



**Kedah**  
Malaysia  
where it/all began

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**  
PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN  
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-774 4000/ 04-774 4010

Faks : 04-774 4578/ 04-733 0910  
04-774 4643/ 04-733 8717

E-mail : pbnk@kedah.gov.my

Ruj.kami : PPNK.BN 100. 1/9/4 (21)  
Tarikh : 12 Jamadilawwal 1441H  
8 Januari 2020M

**SEMUA PEGAWAI-PEGAWAI / KETUA JABATAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

YB. Dato' / YAA Dato' / YBhg. Dato' / Tuan / Puan,

**SURAT ARAHAN OPERASI BIL. 1/2020  
PENGWUJUDAN DAN PENGEMASKINIAN DAFTAR PEMBEKAL**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman, Pejabat Perbendaharaan Negeri Kedah telah menetapkan format permohonan bagi pengwujudan dan pengemaskinian daftar pembekal dengan menggunakan borang SAM-iSPEKS02 ( seperti dilampirkan ) .
3. Sehubungan dengan itu, dipohon agar setiap permohonan pengwujudan dan pengemaskinian daftar pembekal hendaklah disertakan butiran format yang telah ditetapkan seperti berikut :-
  - i). Surat Iringan
  - ii). Borang Permohonan Daftar Pembekal ( SAM-iSPEKS02)
  - iii). Salinan dokumen yang berkenaan yang telah disahkan oleh pegawai.
4. Bersama-sama ini disertakan format surat iringan dan Borang SAM iSPEKS02 untuk rujukan yang berkuatkuasa mulai Januari 2020. Semua permohonan hendaklah memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.
5. Gunakan SATU borang untuk Satu Jenis Permohonan sahaja, sila isi yang bertanda(\*) dengan lengkap dan sertakan salinan dokumen yang berkenaan yang telah disahkan oleh pegawai.



6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh merujuk dengan Unit Pengurusan Tunai di talian 04-70277785/7027786/7027787.

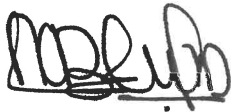
7. Perhatian dan kerjasama pihak YB. Dato'/YAA Dato'/YBhg Dato/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**‘KEDAH AMAN MAKMUR – HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH’**

Saya yang menjalankan amanah,



**( NAZHATUN BT MD REJAB, AMK., C.A (M) )**

Bendahari Negeri  
Kedah Darul Aman

s.k YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri Kedah

**>>> CONTOH SURAT PENGHANTARAN <<<**

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman  
Pejabat Perbendaharaan Negeri Kedah  
Aras 3 , Blok E Wisma Darul Aman  
05503 Alor Setar.

**(u.p : UNIT PENGURUSAN TUNAI )**

**PERMOHONAN PENGWUJUDAN / PENGEMASKINIAN DAFTAR PEMBEKAL  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD KERAJAAN ( iSPEKS)**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dikepilkan ..... set borang SAM-iSPEKS02 berserta salinan dokumen yang berkenaan yang telah disahkan oleh pegawai untuk tindakan tuan selanjutnya.

Sekian terima kasih

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**“KEDAH AMAN MAKMUR-HARAPAN BERSAMA MEMAJMURKAN KEDAH”**

Saya yang menjalankan amanah

.....  
KETUA JABATAN



SAM - ISPEKS02

**BORANG PERMOHONAN DAFTAR PEMBEKAL  
MAKLUMAT PEMBEKAL**

Status Pembekal :

<input type="checkbox"/>	Pengwujudan	Kod Pembekal Baru (BNK)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Pengemaskinian	*Kod Pembekal Sediada (PTJ)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kemaskini - Nama Pembekal / Alamat / Akaun Bank - potong tidak berkenaan		

\*Nama Pembekal 

* Sijil Pendaftaran	* No. Daftar	*Tarikh Mula - Tamat Pendaftaran
<input type="checkbox"/> No. SSM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> No. Sijil Kewangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> No. CIDB	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> No. Koperasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Alamat Pembekal   
  
\*Poskod  \*Negeri \*Daerah / \* Bandar No. Fax / \*No. Tel Bimbit / \* No. Tel. Pejabat Emel / Laman Web \*Nama Bank \*No. Akaun Bank 

Nama Pemohon :

Tandatangan :

Tandatangan &  
Cop Ketua Jabatan :

Tarikh :

**Kegunaan PBN(K)**

Berjaya Disimpan &amp; Aktif

Tandatangan

Tarikh :

**PERHATIAN****Sila isi yang bertanda (\*) dengan lengkap dan sertakan salinan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai**